

* seedspace
LIMA



Protocolo de protección Covid - 19



Nos preocupamos por brindar un espacio increíble, apoyo en sus diferentes objetivos tales como construir o ampliar su network de clientes y proveedores, así como estar actualizado en las últimas tendencias tecnológicas e innovadoras globales.

Teniendo como principal objetivo el desarrollo y bienestar de cada uno de ustedes, les compartimos nuestro Protocolo de Protección, que incluye todas las medidas preventivas ante el COVID-19.

1.

SEEDSPACE TEAM



Condiciones de riesgo

Se realizará un constante seguimiento a los miembros que cuenten con alguna de las condiciones de riesgo que puedan afectar su salud.

1) Seguimiento cercano a **colaboradores con síntomas.**

2) Identificación de colaboradores **vulnerables:**

2.1 Tener más de 65 años

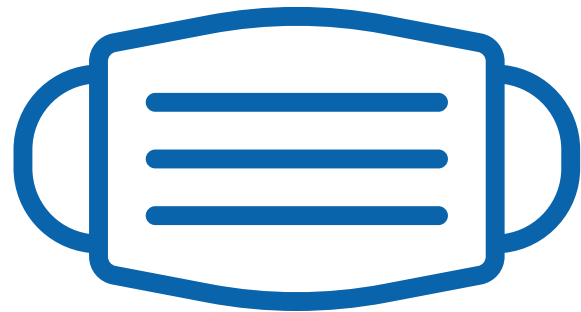
2.2 Condiciones:

- * Hipertensión Arterial no controlada
- * Enfermedades Cardiovasculares Graves
- * Obesidad con IMC de 40 a más
- * Asma moderada o grave
- * Enfermedad pulmonar crónica
- * Insuficiencia renal crónica

3) **Control de temperatura** al volver a la oficina

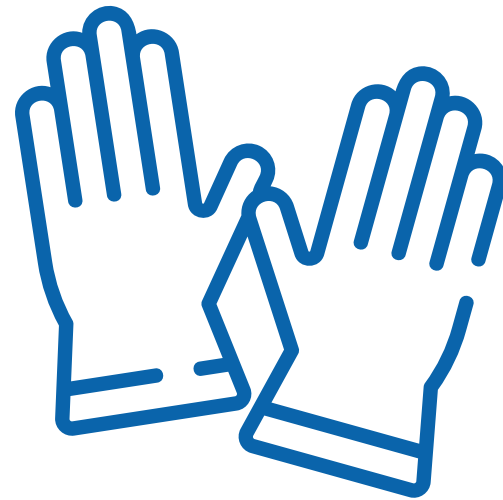
* Equipamiento de Protección de Personal

Mascarillas



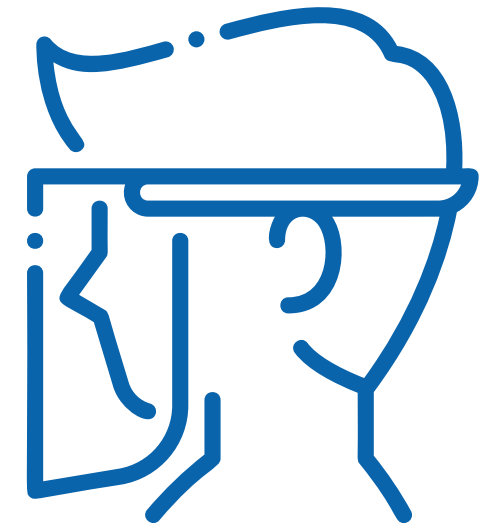
Uso obligatorio para todo el personal

Guantes



Uso obligatorio para manipular objetos de uso común

Protector Facial



Uso obligatorio cuando se vaya a tener contacto con otros

* Elementos de Protección de Personal

Alcohol en gel



Kit de desinfección



Paños desinfectantes





Refuerzo de limpieza

Se asignarán más turnos de limpieza en caso se requiera para garantizar que cada área se desinfecte constantemente de la manera correcta.

El propósito es enfocarse en los puntos críticos:

- * Phone Booths/Booths
- * Salas de Reuniones
- * Estaciones de impresión



2.

SEEDSPACE FAMILY



Elementos de Protección de Personal

Mascarillas



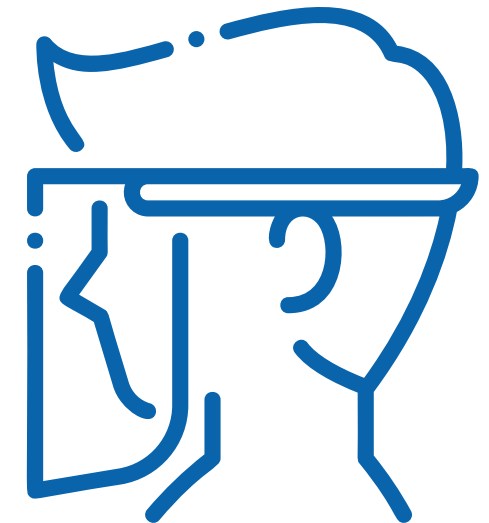
Uso obligatorio para todo el personal

Alcohol en gel



Uso obligatorio luego de estar en contacto con cualquier superficie

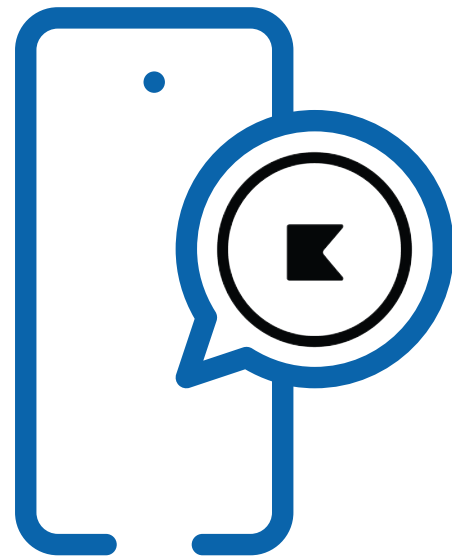
Protector Facial



Uso voluntario según el deseo del miembro



Medidas de Protección



Acceso a las instalaciones
sin contacto a través
del App Kisi



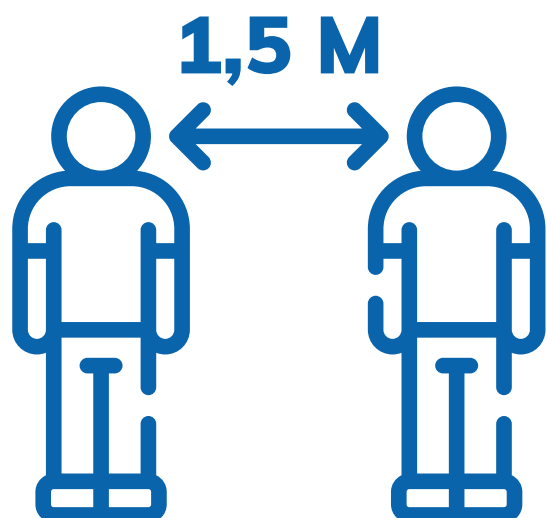
Control del aforo
en las oficinas y espacios
comunes al 50%

3.

REGLAS DE CONVIVENCIA

* Áreas Comunes

Distanciamiento



Mantener la distancia social mínima de 1,5 mt. con el counter y cualquier miembro del equipo y/o comunidad.

Gaming Room



Los juegos permanecerán inhabilitados temporalmente, por significar un posible foco infeccioso.

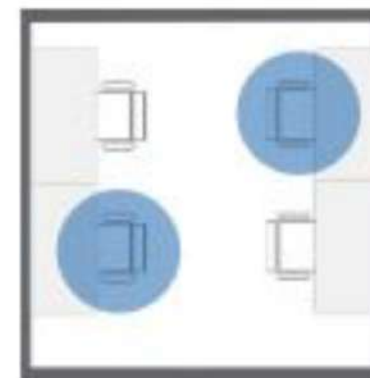
* Aforo Oficinas

Para cumplir con las medidas de prevención, las oficinas tendrán espacios designados para uso (Ver plano de distanciamiento).

Los espacios no habilitados serán marcados con una cinta adhesiva azul.

Plano de distanciamiento dentro de la oficina

Usa sólo los espacios señalados en azul.
No uses los espacios con la línea azul

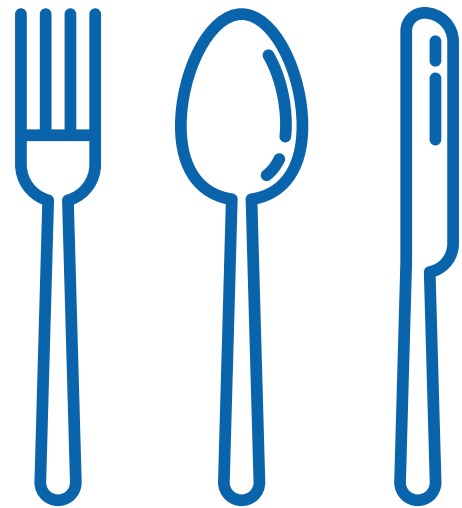


* seedspace
LIMA



Cafetería

Se restringirá los suministros de alto contacto temporalmente:



Menaje: tazas, vasos
cubiertos



Barra de café e infusiones

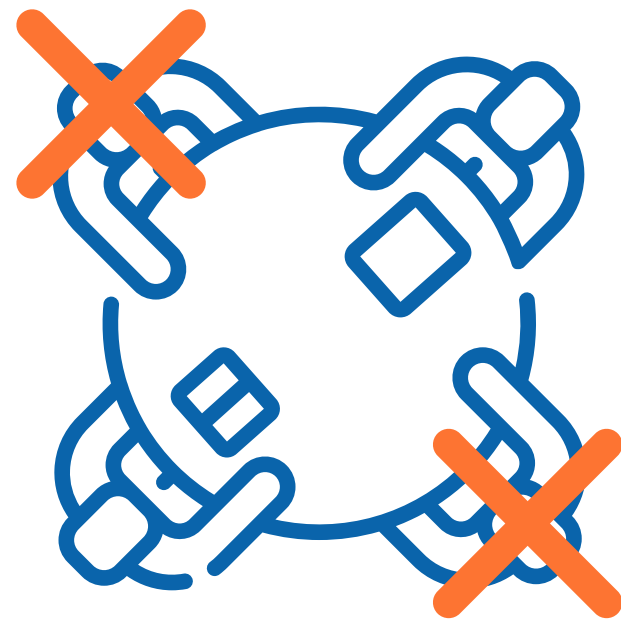


Máquina expendedora



Cafetería

Aforo de las mesas reducido al 50%. Toma asiento y no manipules la ubicación de las sillas



Está prohibido el dejar elementos tales como tazas, menaje, etc en la zona de lavado





Cafetería

Ya que la barra no se encontrará habilitada, cada miembro recibirá una taza de uso exclusivo y se encargará de lavarla y almacenarla.

Miembros del equipo pasarán por las oficinas con café e infusiones en tres horarios:

- * 08:30 am
- * 11:00 am
- * 04:00 pm

*Se encuentra prohibido dejar las tazas en el área común.





Aire acondicionado

Para asegurar la circulación de aire fresco en las oficinas es necesario mantener los equipos de aire acondicionado prendidos durante todo el día laboral a una temperatura de 23° C.

Para ello, es de suma importancia que no se manipulen los equipos.



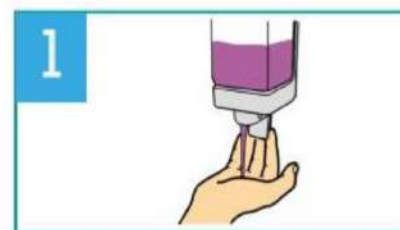


Es importante reforzar la higiene constante.

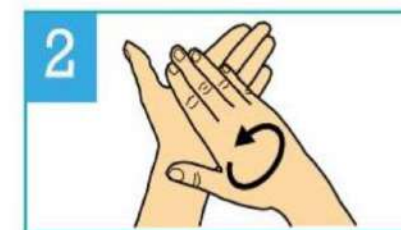
Ejemplo: Correcto lavado de manos



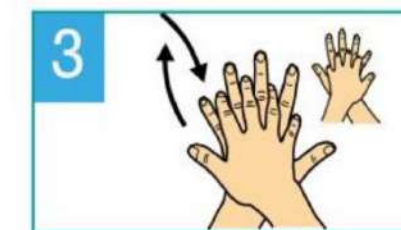
Mójese las manos.



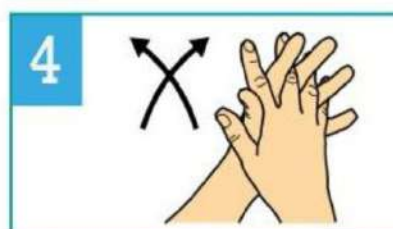
Aplique suficiente jabón para cubrir todas las superficies de las manos.



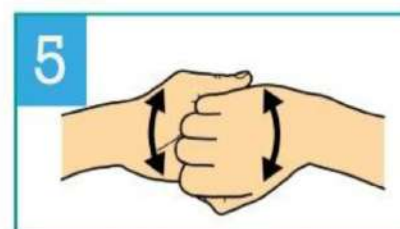
Frótese las palmas de las manos entre sí.



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa.



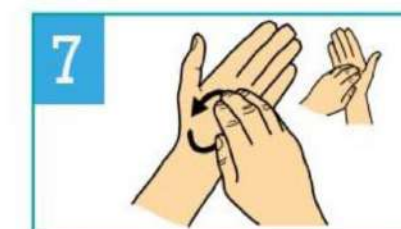
Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



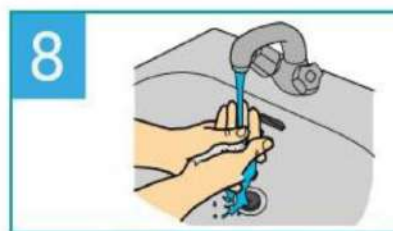
Frótese el dorso de los dedos de una mano contra la palma de la mano opuesta, manteniendo unidos los dedos.



Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, fróteselo con un movimiento de rotación, y viceversa.



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa.



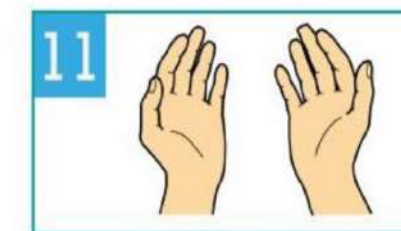
Enjuáguese las manos.



Séqueselas con una toalla de un solo uso.



Utilice la toalla para cerrar el grifo.



Sus manos son seguras.



Sala de reuniones

Las reservas de las salas de reuniones se realizarán directamente con los miembros del equipo:

Community Associate
Community Builder

Las salas se utilizarán al 50% de su aforo regular.



* Sala de reuniones

Las salas se deberán liberar 15 minutos antes de terminada la reserva para la correcta desinfección del espacio antes de la siguiente reunión. En caso no exista una reserva posterior, no será necesaria la salida anticipada.

Se prohíbe el ingreso de alimentos a las salas de reunión y la realización de coffee breaks.





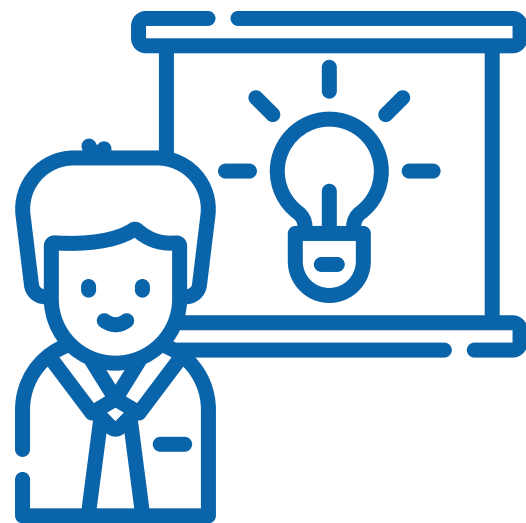
Phone Booths

Para un mejor uso de los Phone Booths, se aplicarán señales ubicadas dentro y fuera de los mismo. De esta manera, el equipo de limpieza puede identificar los momentos que deben ser desinfectados luego de cada uso.



* Cancelación de evento

Por prevención, para evitar aglomeración de personas, los eventos serán cancelados o realizados de manera virtual.



* Delivery

No se permitirá el acceso de ningún delivery. Por lo que deberán coordinar directamente con el motorizado para recibirlo en la parte exterior del edificio.



4.

PROTOSCOLOS



Protocolo

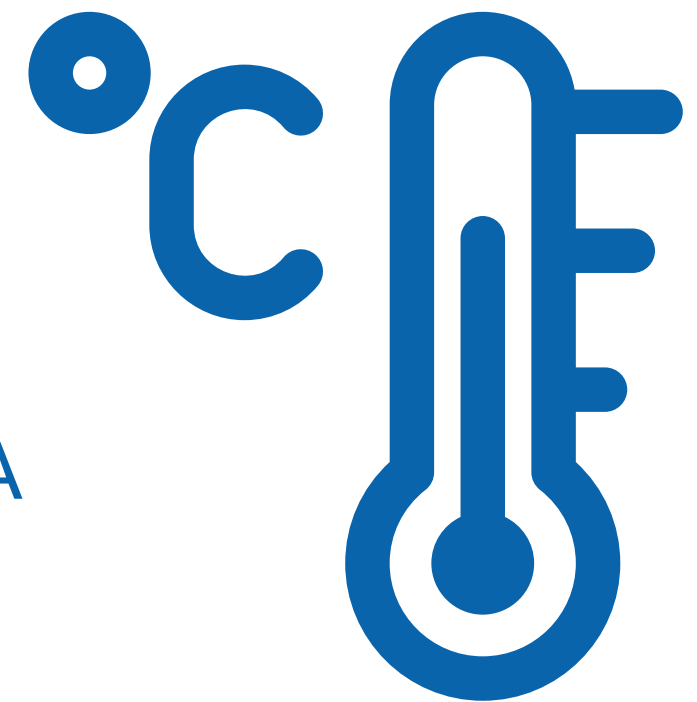
Se considera un caso de precaución cuando un miembro de Seedspace o de la Seedspace Family presente una temperatura igual o mayor a 37,5° C o algún síntoma

Se deberá proceder a lo siguiente:

- * No se le permitirá el ingreso.
- * Comunicar al miembro responsable de la situación.
- * Nos deberán mantener informados en caso el MINSA lo considere como un caso de sospecha.

Síntomas:

- Fiebre
- Dolor de garganta
- Tos seca
- Dificultad para respirar

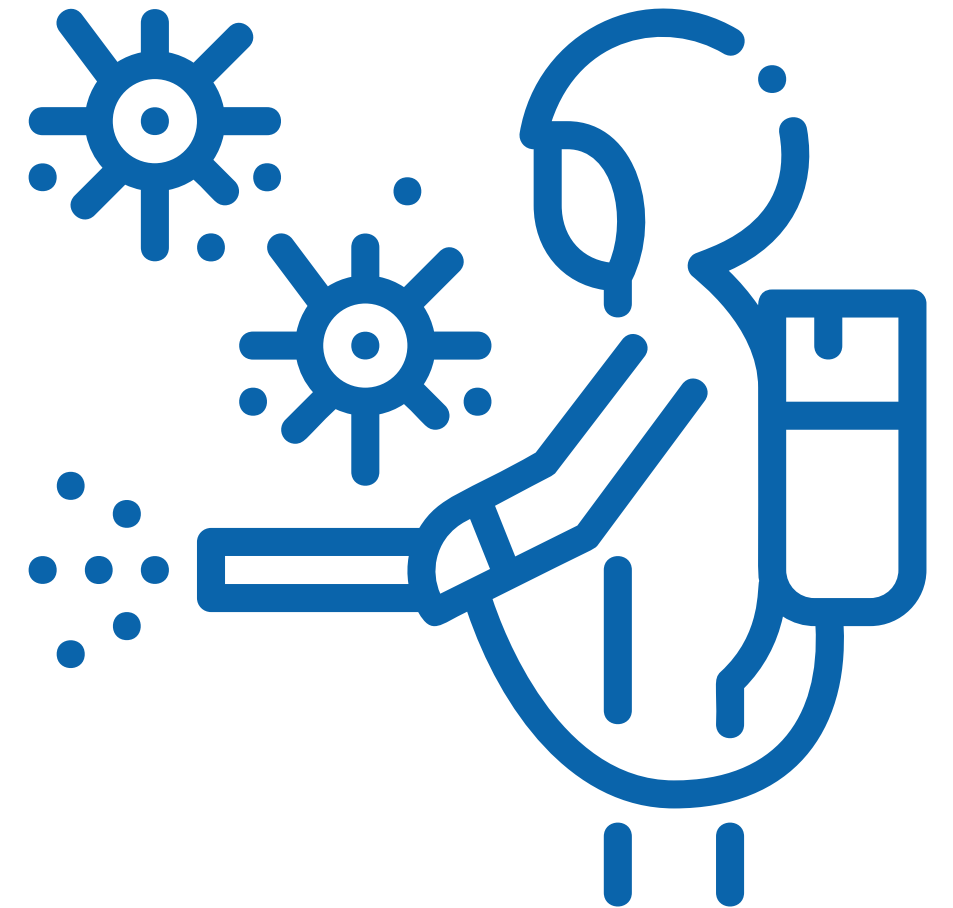




Protocolo

Se procederá a realizar las siguientes tareas:

- * Desinfección de el local.
- * Las personas que coexistieron con un caso de confirmado deberán permanecer en cuarentena durante 14 días.
- * Realizar un seguimiento constante del estado del paciente y de la evolución de las personas en cuarentena.
- * Mantener una comunicación transparente y fluída con nuestros clientes



* seedspace
LIMA

Miraflores



Surco